УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания профсоюзного комитета №8

от 05.05.2022 г.

|  |
| --- |
| ПОЛОЖЕНИЕ  о политике первичной профсоюзной организации Мостовского РУП ЖКХ,  в отношении обработки персональных данных |

1. Положение определяет деятельность первичной профсоюзной организации Мостовского РУП ЖКХ, (далее - профсоюзная организация), в отношении обработки персональных данных и принятие мер по их защите в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон).

На основе Положения в профсоюзной организации разрабатывается положение о политике профсоюзной организации в отношении обработки персональных данных, учитывающее специфику и характер деятельности организации.

Утверждение положения о политике профсоюзной организации в отношении обработки персональных данных(далее - Политика) является одной из принимаемых мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес первичной профсоюзной организации 231952 г.Мосты ул. 40 лет БССР,8; е-mail econom.gkh@mail.ru.

2. Профсоюзная организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цели обработки персональных данных** | **Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке** | **Перечень обрабатываемых персональных данных** | **Правовые основании обработки персональных данных** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Учет членов профсоюза: прием в члены профсоюза, постановка на профсоюзный учет | Лица, обратившиеся с заявлением о приеме в члены профсоюза, постановке на профсоюзный учет | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, занимаемая должность (профессия), место работы | Согласие субъекта персональных данных |
| Проведение уставных мероприятий (собрания, конференции, заседания высших и руководящих проф. органов | Лица, участвующие в мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, занимаемая должность (профессия), место работы, контактный телефон | Согласие субъекта персональных данных |
| Защита трудовых и социально- экономических прав членов профсоюза, в том числе путем представления интересов перед нанимателем, проведения консультаций, приемов, составления процессуальных документов, представительства интересов в суде и др. | Лица, обратившиеся за защитой трудовых и социально-экономических прав.  Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), иные персональные данные. Персональные данные третьих лиц. обрабатываемые в ходе защиты трудовых и социально-экономических прав | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 10 и часть третья статьи 19 Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах», статьи 72 и 85, часть первая статьи 86 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь) |
| Осуществление общественного контроля | Лица, чьи персональные данные обрабатывает профсоюзная организация, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля | Персональные данные, в соответствии с вопросами, подлежащими проверке, мониторингу, необходимыми для осуществления общественного контроля в иных формах | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (Указ Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», Закон Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Трудовой кодекс Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь «Об охране труда») |
| Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений | 1. Лица, направившие обращение. 2. Иные лица. чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» (далее - Закон об обращениях)) |
| Предварительная запись на личный прием | Лица, обращающиеся на личный прием | Фамилия, имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона об обращениях) |
| Заключение и исполнение гражданско- правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на первичную профсоюзную организацию (например, договоры поставки, купли- продажи. подряда и т.п.) | Лица, уполномоченные на подписание договора | Фамилия, имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости) | 1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона).  2. В случае заключения договора с юридическим лицом - обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статья 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь) |
| Проведение спортивных мероприятий, страхование для участия в таких мероприятиях | Лица, которые принимают участие в спортивных мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, полные паспортные данные, место жительства (регистрации), место работы, должность, контактный телефон | Согласие субъекта персональных данных |
| Проведение культурно-массовых мероприятий | Лица, которые принимают участие в культурно - массовых мероприятиях | Фамилия, имя. отчество, число месяц и год рождения, полные паспортные данные, место жительства (регистрации) место работы, должность, контактный телефон | Согласие субъекта персональных данных |
| Участие в туристско-экскурсионных поездках | Лица, принимающие участие в поездках | Фамилия, имя, отчество  При заселении в гостиницу, при поездках  за границу - номер паспорта, дата выдачи,  кем выдан, место жительства  (регистрации) | Согласие субъекта персональных данных |
| Размещение информации на стендах, досках почета, в СМИ, в социальных сетях, на сайте профсоюза, его организационных структур, а также сайтах ФПБ, областных объединений профсоюзов | Лица, в отношении которых размещается информация | Фамилия, имя, отчество, место работы, профессия (должность), фото и видео изображение | Согласие субъекта персональных данных |
| Проведение соревнований, смотров- конкурсов, конкурсов | Лица, которые принимают участие в соревнованиях, смотрах-конкурсах, конкурсах | Фамилия, имя, отчество, место работы, профессия (должность), паспортные данные, банковские данные (в случае выплаты денежного вознаграждения) | Согласие субъекта персональных данных |
| Предоставление льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором. Положением о фонде помощи:  по заявлению;  без заявления | Лица, которым в соответствии с коллективным договором предоставляются льготы и гарантии | Фамилия, имя, отчество, иные персональные данные, указанные в заявлении о предоставлении льгот и гарантий;  Фамилия, имя, отчество, место работы, должность (профессия) (для работников); место жительства, паспортные данные, банковские данные (для иных лиц) | Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона  Согласие субъекта персональных данных |
| Поощрение (объявление благодарности, награждение наградами профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ) | Лица, которые представлены к поощрению | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность, сведения об образовании, стаже работы, поощрениях, банковские данные (в случае выплаты денежного вознаграждения) | Согласие субъекта персональных данных |
| Выдвижение в качестве делегата на конференцию, съезд, в состав руководящих органов профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ | Лица, которые выдвигаются делегатами | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, место работы, должность (профессия) | Согласие субъекта персональных данных |
| Обучение профсоюзных кадров и актива, общественных инспекторов по охране труда, молодежного профсоюзного актива | Лица, проходящие обучение | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (регистрации), должность (профессия) | Согласие субъекта персональных данных |
| Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора | Физические лица, которые направили резюме | Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) | 1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт);  2. Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа). |
| Оформление (прием) на работу | Соискатели работы, наниматели по предыдущим местам работы (при запросе характеристики) | Паспортные данные. данные из документов воинского учета, сведения о трудовой, общественной или иной деятельности, об образовании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья); сведения, необходимые для ведения индивидуального  (персонифицированного) учета; сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные законодательными актами | Статья 26 ТК РБ, пункт 11 Декрета от 15.05.2014 № 5, часть 1 статьи 10 Закона "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования", абзац 2 пункта 32 Положения, утв. ПСМ 22.06.2011 №821 |
| Выплата заработной платы | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные | Пункт 5 статьи 11 ТК РБ, абзац 8 части 1 статьи 6 Закона |
| Регулирование трудовых отношений (изменение, прекращение трудового договора; предоставление отпусков) | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные документы, предусмотренные законодательными актами | Главы 3,4 и 12 ТК РБ |
| Ведение учета фактически отработанного времени (табели) | Работники | Сведения о времени нахождения на рабочем месте | Пункт 3 части 1 статьи 55, статья 133 ТК РБ |
| Подача документов в целях осуществления государственного социального страхования | Работники | Паспортные данные, медицинские сведения (о беременности и т.п.), о составе семьи (о рождении ребенка) | Пункт 1 статьи 5 Закона от 29.12.2012 №7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» |
| Подача  документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, послуживших основанием для начисления пенсии | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, сведения о заработной плате, банковские данные и иные, предусмотренные законодательными актами | Абзац 3 части 2 статьи 9 Закона «О пенсионном обеспечении», абзац 8 части 1 статьи 6 Закона |
| Аттестация работников (для контрактной формы найма) | Работники, подлежащие аттестации раз в три года | Паспортные данные, данные об опыте работы, о трудовой деятельности в организации, образовании | Пункт 2 части 1 статьи 261-2 ТК РБ, абзац 8 части 1 статьи 6 Закона |
| Направление на повышение квалификации, стажировку и переподготовку | Работники | 11аспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции (занимаемой должности) | Статья 220-1 ГК РБ |
| Рассмотрение индивидуальных трудовых споров | Работники-стороны индивидуального трудового спора | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол и др.), сведения о трудовой деятельности в организации, иные данные, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора | Статья 235 ТК РБ. абзац 8 части 1 статьи 6 Закона |
| Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности | Ст. 224 ТК РБ, Глава 16 указа от 25.08.2006 №530 |
| Расследование несчастных случаев на производстве | Работники -  застрахованные лица, лица, виновные в несчастном случае | 11аспортные данные (фамилия, имя, отчество, возраст, пол и др.), сведения о трудовой деятельности (стаж, инструктажи, проверки знаний и пр.), медицинские сведения (осмотры, диагноз). | Пункт 6 части 1 статьи 55 ТК РБ |
| Оформление форм ПУ-1, ПУ-2, ПУ-З | Работники | 11аспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения, место рождения), страховые данные, сведения о периоде трудовой деятельности, о заработной плате. | Пункты 14- 16 ПСМ от 08.07.1997 №837 |
| Осуществление административных процедур | Работники,  заинтересованные и третьи лица | 11аспортные данные (фамилия, имя, отчество), иные, предусмотренные законодательными актами | Статья 9 Закона «Об основах административных процедур» |

3. Профсоюзная организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

4. Профсоюзная организация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

5. Профсоюзная организация осуществляет передачу персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных профсоюзная организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении общественного контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных профсоюзной организацией, содержащей:

место нахождения профсоюзной организации;

подтверждение факта обработки персональных данных профсоюзной организацией;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от профсоюзной организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от профсоюзной организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемыхпрофсоюзной организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а получение соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от профсоюзной организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения профсоюзной организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в профсоюзную организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия - также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) субъекта персональных данных.

8. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в профсоюзной организации, направив сообщение на электронный адрес econom.gkh@mail.ru.

.

|  |
| --- |
| Приложение  к Положению о политике |

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА**

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3   
«О защите персональных данных» в целях своевременного и оперативного обеспечения в полном объеме льготами и гарантиями, положенными мне в соответствии с действующим в организации коллективным договором *(при его наличии)*, а также обеспечения меня профсоюзной защитой и дополнительными гарантиями, вытекающими из уставных целей и задач Белорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(число)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяц)\_\_\_\_\_\_\_(год) рождения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

идентификационный номерпаспорта вступая в Белорусский профессиональный союз работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий

настоящим даю своё согласие Белорусскому профессиональному союзу работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий и его организационным структурам, а также Федерации профсоюзов Беларуси (далее - ФПБ) и ее организационным структурам на обработку моих персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление и их удаление), полученных как от меня лично, в том числе ранее для иных целей, так и от нанимателя, а также переданные одной организационной структурой профсоюза другой, к которым относятся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Указать  *(согласен /*  *не согласен*  *(не нужное*  *-*  *зачеркнуть)* | Подпись | Вид персональных данных |

1 Не требует размещения на сайте профсоюзной организации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| согласен / не согласен | |  | | фамилия, имя, отчество; |
| согласен / не согласен | |  | | дата рождения (число, месяц, год рождения); |
| согласен / не согласен | |  | | паспортные данные (номер и серия паспорта, кем и когда выдан); |
| согласен / не согласен | |  | | идентификационный номер; |
| согласен / не согласен | |  | | адрес места жительства (места пребывания); |
| согласен / не согласен | |  | | контактные номера телефонов; |
| согласен / не согласен | |  | | пол; |
| согласен / не согласен | |  | | гражданство; |
| согласен / не согласен | |  | | сведения о месте работы, должности служащего (профессии рабочего); |
| согласен / не согласен | |  | | реквизиты банковского счета; |
| согласен / не согласен | |  | | данные о начислении заработной платы; |
| согласен / не согласен | |  | | сведения о стаже работы; |
| согласен / не согласен | |  | | сведения о семейном положении; |
| согласен / не согласен | |  | | количество и возраст детей; |
| согласен / не согласен | |  | | сведения об образовании, повышении квалификации, аттестации; |
| согласен / не согласен | |  | | сведения о поощрениях; |
| Я согласен, чтобы мои персональные данные обрабатывались и могли передаваться третьей стороне исключительно для следующих целей использования: | | | | |
| *Указать согласен /не согласен (не нужное*  *-*  *зачеркнуть*) | | Подпись | | Вид цели использования и персональных данных |
| *согласен / не согласен* | |  | | постановка на профсоюзный учет (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего) |
| *согласен / не согласен* | |  | | участие в собраниях (конференциях), заседаниях высших и руководящих профсоюзных органов (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, занимаемая должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон |
| *согласен / не согласен* | |  | | оказание материальной помощи по моему заявлению (фамилия, имя, отчество, реквизиты банковского счета, в определенных случаях также данные документа, являющегося основание для оказания материальной помощи (свидетельство о браке, о рождении детей, о смерти, о состоянии здоровья и т.п.) |
| *согласен / не согласен* | |  | | туристско-экскурсионные поездки (фамилия, имя, отчество, при необходимости в ходе экскурсионных поездок заселения в гостиницу или выезда за границу - паспортные данные, срок действия паспорта, а также адрес места жительства (пребывания), при семейных экскурсионных поездках - данные о супругах и детях) |
| *согласен / не согласен* | |  | | компенсация части стоимости путевок мне и моим детям (фамилия, имя, отчество, реквизиты банковского счета) |
| *согласен / не согласен* | |  | | подарки к Новому году, ко Дню женщин или Дню защитников отечества и к другим памятным датам в соответствии с коллективным договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место работы, должность служащего (профессия рабочего) (для работников); адрес места жительства (пребывания), паспортные данные (для иных лиц), реквизиты банковского счета) |
| *согласен / не согласен* | |  | | оплата (компенсация части стоимости) абонементов в бассейны и спортивные залы (фамилия, имя, отчество, реквизиты банковского счета) |
| *согласен / не согласен* | |  | | участие в спортивных мероприятиях, страхование для участия в таких мероприятий (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон) |
| *согласен / не согласен* | |  | | участие в культурно-массовых мероприятиях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, место жительства (место регистрации), адрес места жительства (пребывания), место работы, должностьслужащего (профессия рабочего), контактный телефон) |
| *согласен / не согласен* | |  | | перечисление денежных средств ко Дню знаний, Дню матери и к другим памятным датам в соответствии с коллективным договором  (фамилия, имя, отчество, реквизиты банковского счета, сведения о детях) |
| *согласен / не согласен* | |  | | обучение профсоюзного актива, общественных инспекторов по охране труда, молодежного профсоюзного актива (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), место работы, должность служащего (профессия рабочего) |
| *согласен / не согласен* | |  | | единовременные выплаты победителям смотров- конкурсов на лучшего профгрупорга, лучшего общественного инспектора по охране труда, лучшую комиссию профкома, цехкома по охране труда и т.д. (фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего), паспортные данные, реквизиты банковского счета (в случае выплаты денежного вознаграждения) |
| *согласен / не согласен* | |  | | при сверке по структурным подразделениям организации (данные о перемещении в пределах организации и фактическом месте работы) |
| *согласен / не согласен* | |  | | выдвижение в качестве делегата на конференцию, съезд, в состав руководящих органов профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, место работы, должность служащего (профессия рабочего) |
| *согласен / не согласен* | |  | | поощрения (объявление благодарности, награждение грамотами, нагрудным знаком профсоюза и т.д. (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения об образовании, стаже работы, поощрениях, реквизиты банковского счета (в случае выплаты денежного вознаграждения) |
| Я также заявляю о согласии на включении в общедоступные источники следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, месте работы, занимаемой должности служащего (профессии рабочего), членства в профсоюзе, размещении моей фотографии с целью обращения, публичного поздравления с днем рождения, юбилеями, вручения подарков, размещения информации на стендах, досках почета, в СМИ, в социальных сетях и на сайте профсоюза, его организационных структур, ФПБ, ее организационных структур). | | | | |
| *Указать* согласен / не согласен | Подпись | |
|  |  | |

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством. Первичная профсоюзная организацияБелорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий гарантирует, что обработка моих персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Положением о политике обработки и защиты персональных данных в первичной профсоюзной организации Мостовского РУП ЖКХ, с которым я ознакомлен(а). Данное Согласие действует смомента моего обращения в первичную профсоюзную организацию Мостовского РУП ЖКХ в течение всего периода моего членства в Белорусском профессиональном союзе работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

МНЕ РАЗЪЯСНЕНЫ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СВЯЗАННЫЕ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ТАКИХ ПРАВ, А ТАКЖЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ДАЧИ СОГЛАСИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ДАЧЕ ТАКОГО СОГЛАСИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ О ТОМ, ЧТО:

1. Я вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи заявления в письменной форме либо в виде электронного документа, которое должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес моего места жительства (места пребывания); дату моего рождения; мой идентификационный номер, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность; изложение сути моих требований как субъекта персональных данных; мою личную подпись либо электронную цифровую. Оператор обязан в 15-дневный срок после получения моего заявления в соответствии с его содержанием прекратить обработку моих персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом меня, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом меня в тот же срок.

2. Я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных, содержащей: наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора; подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом); мои персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие обработки персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченноголица, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством. Для получения указанной информации я должен подать оператору заявление. При этом я не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации. Оператор обязан в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего моего заявления предоставить мне в доступной форме информацию либо уведомить меня о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация мне бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

3. Я вправе требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях я подаю оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения моего заявления внести соответствующие изменения в мои персональные данные и уведомить об этом меня либо уведомить меня о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами. Я вправе получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено иными законодательными актами. Для получения указанной информации я должен подать заявление оператору. Оператор обязан в 15-дневный срок после получения моего заявления предоставить мне информацию о том, какие мои персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить меня о причинах отказа в ее предоставлении. Указанная информация может не предоставляться, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

4. Я, как субъект персональных данных, вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие мои права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано мной в суд в порядке, установленном законодательством. Оператор вправе отказать мне в удовлетворении требований о прекращении обработки моих персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом меня в 15-дневный срок.

5. Дав согласие на обработку персональных данных в целях, сообщенных мне в настоящем согласии, с моими персональными данными могут совершаться любое действие или совокупность действий, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (подпись) (инициалы, фамилия) |