

ПОЛИТИКА

Мостовского районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства в области защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Мостовского районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований абзаца 3 пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Мостовское районное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства (далее – Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора после ее утверждения.

По отношениям в области обработки персональных данных, возникшим между Оператором и субъектами персональных данных до утверждения Политики, она применяется к тем правам и обязанностям, которые возникли, после вступления ее в силу.

1.4. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора: <http://zhkh-mosty.com/>.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

1.5.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

1.5.2. субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

1.5.3. оператор персональных данных – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или

совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

1.5.4. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

1.5.5. сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

1.5.6. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.5.7. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.5.8. предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

1.5.9. блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

1.5.10.удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.5.11.обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.5.12.информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Цели и правовые основания обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

2.3.1. учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением в жилых домах, в том числе одноквартирных, с использованием единой общереспубликанской информационной системы по учету, расчету и начислению платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением;

2.3.2. осуществление административных процедур;

2.3.3. рассмотрение обращений;

2.3.4. проживание в гостинице «Мосты»;

2.3.5. ведение кадрового делопроизводства;

2.3.6. содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

2.3.7. привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;

2.3.8. организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

2.3.9. заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

2.3.10. осуществление гражданско-правовых отношений;

2.3.11. ведение бухгалтерского учета.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, а также в целях реализации компенсаций, гарантий и иных условий стимулирования работников, предусмотренных коллективным договором Оператора.

2.5. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

2.5.1. Конституция Республики Беларусь;

2.5.2. Гражданский кодекс Республики Беларусь;

2.5.3. Трудовой кодекс Республики Беларусь;

2.5.4. Налоговый кодекс Республики Беларусь;

2.5.5. Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

2.5.6. Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»;

2.5.7. Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»;

2.5.8. Указ Президента Республики Беларусь от 29.08.2016 № 322 «О предоставлении безналичных жилищных субсидий»;

2.5.9. Положение о порядке передачи данных в автоматизированную информационную систему расчетов за потребленные населением жилищно-коммунальные и другие услуги, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.09.2016 № 790;

2.5.10. Правила гостиничного обслуживания в Республике Беларусь, утвержденные Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2006 № 471;

2.5.11. иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.6. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

2.6.1. устав Оператора;

2.6.2. коллективный договор Оператора;

2.6.3. договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

2.6.4. согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3. Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, а также перечень обрабатываемых персональных данных

3.1. Оператор может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

3.1.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

дата и место рождения;

контактные данные;

сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

3.1.2. Работники и бывшие работники Оператора:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

дата и место рождения;

изображение (фотография);
паспортные данные;
адрес регистрации по месту жительства;
адрес фактического проживания;
контактные данные;
индивидуальный номер налогоплательщика;
сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
семейное положение, наличие детей, родственные связи;
сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
данные о регистрации брака;
сведения о воинском учете;
сведения об инвалидности;
сведения об удержании алиментов;
сведения о доходе с предыдущего места работы;
иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.1.3. Члены семьи работников Оператора:

фамилия, имя, отчество;
степень родства;
год рождения;
иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.1.4. Клиенты Оператора (физические лица):

фамилия, имя, отчество;
дата и место рождения;
паспортные данные;
адрес регистрации по месту жительства;
контактные данные;
иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

3.1.5. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц):

фамилия, имя, отчество;
паспортные данные;
контактные данные;
занимаемая должность;
иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4. Порядок и условия обработки персональных данных, в том числе срок хранения персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

4.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

4.5.1. получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

4.5.2. внесения персональных данных в единую общереспубликанскую информационную систему по учету, расчету и начислению платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением

4.5.3. получения персональных данных из общедоступных источников;

4.5.4. использования иных способов обработки персональных данных.

4.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Закона.

4.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в налоговые органы, фонд социальной защиты населения Республики Беларусь и иные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и иных несанкционированных действий, в том числе:

4.8.1. определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

4.8.2. принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

4.8.3. назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

4.8.4. создает необходимые условия для работы с персональными данными;

4.8.5. организует учет документов, содержащих персональные данные;

4.8.6. организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

4.8.7. хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

4.8.8. организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

4.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к иным субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных, в порядке, установленном статьей 11 Закона;

5.1.2. требовать от Оператора уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 11 Закона;

5.1.3. получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, в порядке, установленном статьей 12 Закона, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

5.1.4. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных, в порядке, установленном статьей 10 Закона;

5.1.5. требовать от Оператора прекращения или удаления его персональных данных, если они незаконно получены или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

5.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

5.2. Для реализации своих прав, предусмотренных настоящим разделом, субъекты персональных данных подают Оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа.

5.3. Заявление, указанное в пункте 5.2 Политики должно содержать:

5.3.1. фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

5.3.2. дату рождения субъекта персональных данных;

5.3.3. идентификационный номер субъекта персональных данных, а при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

5.3.4. изложение сути требований субъекта персональных данных;

5.3.5. личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.4. Заявления субъектов персональных данных, поданные в виде электронного документа без соблюдения требований, установленных пунктом 5.3 Политики, могут быть рассмотрены Оператором.

Тем не менее, рассмотрение таких заявлений не является обязательным для Оператора.

5.5. В случае необходимости обращения субъекта персональных данных за содействием в реализации своих прав, субъект персональных данных имеет право обратиться к лицам, ответственным у Оператора за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в том числе к программисту, либо к инженеру по ремонту и обслуживанию персональных электронно-вычислительных машин, по телефонам (01515) 6-29-71 и (01515) 6-13-69 соответственно.

Начальник сектора
правовой и кадровой работы

А.Г.Шнырин